



Linee guida per la gestione dell'accordo sul trattamento tra
Responsabile del trattamento e Sub-Responsabile

Le presenti linee guida si prefiggono l'obiettivo di assistere le parti nella gestione dell'accordo sul trattamento

Accordo sul trattamento dei dati personali Responsabile del trattamento e Sub-Responsabile

Si tratta dell'accordo previsto dall'articolo 28 del GDPR e regola i rapporti tra Responsabile e Sub-Responsabile in ordine al trattamento dei dati.

1. Compilare l'intestazione con i dati del **Responsabile**;
2. Il **Responsabile** dovrà indicare i trattamenti di dati che effettua compilando le tabelle al punto 2. ove indicato;
3. Il **Responsabile**, in calce alle tabelle, ove indicato, dovrà inserire le categorie di interessati ai quali si riferiscono i dati personali;
4. Occorre che le parti sottoscrivano l'accordo indicando luogo e data nell'apposito spazio. Il Responsabile dovrà sottoscrivere anche le clausole che richiedono l'approvazione specifica.

Contratto di Delega per la sottoscrizione di clausole contrattuali standard e le misure contrattuali supplementari

La delega viene sottoscritta al solo scopo di abilitare il Sub-Responsabile a sottoscrivere le clausole contrattuali standard, **per poter lecitamente trasferire i dati all'estero**, secondo quanto previsto dal Gruppo di Lavoro Art. 29 -WP 176 "FAQs in order to address some issues raised by the entry into force of the EU Commission Decision 2010/87/EU of 5 February 2010 on standard contractual clauses for the transfer of personal data to processors established in third countries under Directive 95/46/EC" FAQ n. 3 Lettera b), nonché le misure contrattuali supplementari necessarie dopo la "sentenza Schrems II" resa dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea.

Il mandato sarà necessario fino a quando, in un prossimo futuro, non entreranno in vigore le clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea che abiliteranno il Sub-Responsabile del trattamento a sottoscrivere le clausole stesse con altri Sub-Responsabili.

Per formulare la delega occorre:

1. Compilare l'intestazione con i dati del **Responsabile**;
2. Occorre che le parti sottoscrivano la delega indicando luogo e data nell'apposito spazio.

Allegati

Allegato A – Recapiti del DPO

- Se il **Responsabile** ha nominato un DPO (o RPD o Responsabile della protezione dei dati o data protection officer) deve indicarne i recapiti e, se possibile, il nominativo.

Allegato B – RECAPITI

Recapiti del **Responsabile** per le comunicazioni

- Campo “data breach”: Il **Responsabile** deve indicare chi all'interno della sua azienda deve essere contattato in caso di data breach.
- Campo “istanze accesso” Il **Responsabile** deve indicare chi all'interno della sua azienda deve essere contattato in caso IdWeb riceva delle istanze di accesso ai dati da parte degli interessati.
- Campo “Autorità Garante o Altra Autorità”: il **Responsabile** deve indicare chi all'interno della sua azienda deve essere contattato in caso IdWeb riceva delle richieste di informazioni o ispezioni da parte del Garante Privacy o altre autorità.

Recapiti del Sub-Responsabile per le comunicazioni

- Campo “data breach”: **IdWeb** deve indicare chi all’interno della sua azienda deve essere contattato in caso di data breach.
- Campo “istanze accesso” **IdWeb** deve indicare chi all’interno della sua azienda deve essere contattato in caso il Responsabile (o il Titolare) riceva delle istanze di accesso ai dati da parte degli interessati.
- Campo “Autorità Garante o Altra Autorità”: **IdWeb** deve indicare chi all’interno della sua azienda deve essere contattato in caso il Responsabile (o il Titolare) riceva delle richieste di informazioni o ispezioni da parte del Garante Privacy o altre autorità.

Allegato C – Sub-Responsabili

- Compilare la prima tabella indicando il paese del **Titolare**, di IdWeb e dei subresponsabili, per consentire la mappatura dei trasferimenti.
- La seconda tabella contiene i dati dei Sub-Responsabili.

Allegato D - Modello per la comunicazione della violazione dei dati dal Sub-Responsabile al Responsabile (ai fini del c.d. "data breach")

- Da conservare e compilare in caso di data breach nelle comunicazioni tra IdWeb e Responsabile.

Allegato E – Istruzioni

- Istruzioni scritte fornite dal **Responsabile** al Sub-Responsabile a norma dell’articolo 28 GDPR.

Allegato F- Informazioni sui trasferimenti effettuati all'estero

- Correlata alla tabella dei Sub-Responsabili (allegato C), va compilata a cura di **IdWeb** indicando quali misure sono adottate in caso di trasferimenti extra UE.

ALLEGATO G “IdSurvey infrastruttura on Cloud”

- Documento che dimostra sia l'idoneità di **IdWeb** a rivestire il ruolo di Sub-Responsabile, sia a dettagliare le misure di sicurezza facendosi ad esso espresso richiamo al punto 10 dell'accordo sul trattamento dei dati tra Responsabile e Sub-Responsabile.

Allegato H

Il Responsabile è tenuto a inserire i dati relativi al Titolare del trattamento e i dati di contatto (anche del DPO) come indicato.